

Как заполнить Справку о доходах по форме Банка?

Штамп (бланк) предприятия, учреждения «__»__20__г.

Справка действительна в течение 30 дней

Справка о доходах
(для предоставления кредита в АО «Россельхозбанк»)

Дана гр. Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения 15.01.1980
(ДД.ММ.ГГГГ)

что он (она) действительно постоянно работает с 12 Июня 2013 г.
получает пенсию пожизненно с 20 г. 20 г.
или на срок до 20 г. 20 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка», юридический адрес 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ленина, д 120, к. 1, оф. 4; Фактический адрес 350000, ИНН 0000000000, КПП 000000000, ОКТМО р/с 00000000000000000000, БИК 000000000, к/сч 00000000000000000000, (наименование банка и его местонахождение)

(полное наименование предприятия, учреждения, организации, или органа, назначившего пенсию: почтовый адрес, адрес фактического местонахождения и банковские реквизиты (в т.ч. ИНН/КПП, код ОКТМО))

в должности Менеджера
и его (ее) среднемесячный заработок (пенсия) за последние шесть месяцев составляет 30000 (Тридцать тысяч) рублей
(цифрами и прописью)

Среднемесячные удержания за последние 6 месяцев составляют 3900 (Три тысячи девятьсот) рублей - НДФЛ
(цифрами и прописью, с расшифровкой удержаний)

Руководитель Федоров Федор Федорович
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. 861 252 00 00 – отдел кадров
Тел. 861 252 00 01 – бухгалтерия
М.П. _____

1. Справка выдается администрацией предприятия, учреждения, организации по месту работы (установления пенсии) заемщика (поручителя) в одном экземпляре.
Справки не выдаются:
- подлежащим увольнению по разным причинам;
- при наличии удержаний по исполнительным документам более 50%.
Фамилии руководителей указываются полностью.
Справка заполняется одним цветом чернил, либо шариковой пасты, исправления не допускаются.

2. При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».

Печать и Подпись

Печать и Подпись

Указываем в случае отсутствия главного бухгалтера в штате предприятия

1. Поле Место работы содержит:

- полное юридическое наименование организации
- почтовый и фактический адрес
- банковские реквизиты – ИНН, КПП, расчётный счёт, телефон бухгалтерии или отдела кадров организации; полное наименование, БИК и место нахождения банка (город)

2. Расшифровка подписи руководителя и главного бухгалтера прописывается полностью – фамилия, имя, отчество. Либо указывается фамилия и инициалы

Если в организации нет должности главного бухгалтера или лица, выполняющего его функции, справку подписывает только руководитель организации

3. На печати должны быть указаны наименование и адрес места нахождения организации. Печать необязательна для хозяйственных обществ и индивидуальных предпринимателей