

Datos Personales	Datos Académicos	Datos Laborales	Datos de Contacto	Datos de Salud	Datos de Examen	Datos de Inscripción	Datos de Pago	Datos de Matrícula	Datos de Evaluación	Datos de Seguimiento	Datos de Cierre	Datos de Archivos
I. Datos Personales												
Nombre y Apellidos	[Campo de texto]											
DNI	[Campo de texto]											
Fecha de nacimiento	[Campo de texto]											
Lugar de nacimiento	[Campo de texto]											
Dirección	[Campo de texto]											
Código Postal	[Campo de texto]											
Ciudad	[Campo de texto]											
Teléfono	[Campo de texto]											
Correo Electrónico	[Campo de texto]											
II. Datos Académicos												
Nivel de estudios	[Campo de texto]											
Materia	[Campo de texto]											
Nota	[Campo de texto]											
III. Datos Laborales												
Empresa	[Campo de texto]											
Cargo	[Campo de texto]											
Fecha de inicio	[Campo de texto]											
IV. Datos de Salud												
Enfermedades	[Campo de texto]											
V. Datos de Examen												
Fecha de examen	[Campo de texto]											
VI. Datos de Inscripción												
Centro de formación	[Campo de texto]											
VII. Datos de Pago												
Monto	[Campo de texto]											
VIII. Datos de Matrícula												
Fecha de matrícula	[Campo de texto]											
IX. Datos de Evaluación												
Calificación	[Campo de texto]											
X. Datos de Seguimiento												
Fecha de seguimiento	[Campo de texto]											
XI. Datos de Cierre												
Fecha de cierre	[Campo de texto]											
XII. Datos de Archivos												
Archivo	[Campo de texto]											
XIII. Datos de Inscripción												
Fecha de inscripción	[Campo de texto]											
XIV. Datos de Pago												
Monto	[Campo de texto]											
XV. Datos de Matrícula												
Fecha de matrícula	[Campo de texto]											
XVI. Datos de Evaluación												
Calificación	[Campo de texto]											
XVII. Datos de Seguimiento												
Fecha de seguimiento	[Campo de texto]											
XVIII. Datos de Cierre												
Fecha de cierre	[Campo de texto]											
XIX. Datos de Archivos												
Archivo	[Campo de texto]											
XX. Datos de Inscripción												
Fecha de inscripción	[Campo de texto]											
XXI. Datos de Pago												
Monto	[Campo de texto]											
XXII. Datos de Matrícula												
Fecha de matrícula	[Campo de texto]											
XXIII. Datos de Evaluación												
Calificación	[Campo de texto]											
XXIV. Datos de Seguimiento												
Fecha de seguimiento	[Campo de texto]											
XXV. Datos de Cierre												
Fecha de cierre	[Campo de texto]											
XXVI. Datos de Archivos												
Archivo	[Campo de texto]											

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem. It is important to gather as much information as possible about the problem and to consider all possible causes. Once the problem has been defined, the next step is to develop a plan of action. This involves identifying the goals of the plan and the steps that need to be taken to achieve those goals. It is important to consider all possible solutions and to choose the one that is most likely to be successful. Once a plan has been developed, the next step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring the progress. It is important to be flexible and to be willing to make adjustments as needed. Finally, the last step in the process is to evaluate the results. This involves comparing the results of the plan to the goals and determining whether the plan was successful. If the plan was not successful, it is important to identify the reasons why and to develop a new plan.