

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о порядке выпуска платежных карт в рамках зарплатного проекта**  
*(для работников юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора)

Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк»),  
именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование подразделения АО «Россельхозбанк», Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия лица)

далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк открывает работникам/лицам, состоящим на службе в Организации/учащимся учебных заведений (далее – работники)<sup>1</sup> банковские счета в валюте Российской Федерации для расчетов с использованием платежных карт (далее – Счета) и выпускает к этим Счетам платежные карты АО «Россельхозбанк» в рамках тарифного плана \_\_\_\_\_ (далее – Карта), а также

*(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией)*

обеспечивает ведение расчетных операций по Счетам, в том числе совершенных с использованием Карт.

1.2. Банк осуществляет по поручению Организации зачисление денежных средств, связанных с трудовой деятельностью/обучением в данной Организации (заработная плата, премия, стипендия, материальная помощь), на Счета работников в соответствии с условиями Договора о перечислении юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем денежных средств со своего банковского счета в пользу нескольких физических лиц - клиентов Банка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенного между Банком и \_\_\_\_\_.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Представлять в Банк следующие документы:

2.1.1.1. Список (списки) работников на открытие Счетов и выпуск Карт на бумажном носителе (Приложения 1.1, 1.2 к настоящему Договору), заверенный(ые) оттиском печати Организации и подписанный(ые) должностными лицами Организации, указанными в карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее – Карточка), либо лицами, указанными в Приложении 3 к настоящему Договору (далее – уполномоченные лица Организации) или при наличии соответствующих договоров об обмене электронными документами, в электронной форме по каналам дистанционного банковского обслуживания. Список (списки) предоставляются в одном экземпляре, отдельно на работников-резидентов и работников-нерезидентов и по категориям выпускаемых Карт. *Открытие Счетов и выпуск/перевыпуск неперсонифицированных карт осуществляется без предоставления в Банк списка (списков) работников на открытие счетов и выпуск/перевыпуск Карт, при непосредственном обращении работников в Банк и предъявлении служебного удостоверения или иного документа, свидетельствующего о принадлежности физического лица к работникам Организации<sup>2</sup>.*

<sup>1</sup> Термин «работники» не используется в значении Трудового кодекса Российской Федерации, а применяется для удобства.

<sup>2</sup> Настоящее предложение включается в Договор в случае договоренности с Организацией о выпуске неперсонифицированных карт.

Банк \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

2.1.1.2. При наличии технической возможности, наряду со списком на бумажном носителе, Организация может дополнительно предоставить в Банк список (списки) на открытие Счетов и выпуск Карт в виде электронного файла, формат которого размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://www.rshb.ru> (раздел «Зарплатные проекты»), на физических носителях электронной информации (CD/DVD-диски/USB-носители) или при наличии соответствующих договоров об обмене электронными документами, в электронной форме по каналам дистанционного банковского обслуживания.

2.1.1.3. Заполненные и подписанные работниками, указанными в списке (списках), заявления на получение платежной карты АО «Россельхозбанк» в рамках тарифного плана \_\_\_\_\_ (установленной Банком формы);

*(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией)*

установленные Банком Формы самосертификации для клиентов - физических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой; копии страниц документа, удостоверяющего личность работника, указанного в списке (списках) на выпуск Карт (для работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляются данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов).

Документы, указанные в данном пункте, предоставляются лично работниками Организации сотруднику Банка с предъявлением документа, удостоверяющего личность работника.

2.1.1.4. Сведения об уполномоченных лицах Организации, которым поручено взаимодействовать с Банком по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, а также подписывать список (списки) на выпуск Карт (Приложение 3 к настоящему Договору).

2.1.1.5. До заключения Договора предоставить документы и сведения, необходимые для идентификации Организации, а также ее представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев (при их наличии) в соответствии с перечнем, установленным Банком.

2.1.1.6. В случае изменения сведений, подлежащих установлению при заключении Договора, в том числе изменения сведений в целях идентификации Организации, а также ее представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев (при их наличии), в трехдневный срок со дня регистрации таких изменений и дополнений представлять заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии соответствующих документов о внесении изменений и дополнений в учредительные документы Организации, а также об изменении сведений о ее представителях (включая сведения о единоличном исполнительном органе), выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах (при их наличии), и письменно информировать Банк об изменении сведений, предоставленных Организацией при заключении Договора, о реорганизации или ликвидации Организации, а также о других изменениях, способных повлиять на исполнение Договора.

При получении уведомления, направленного в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Договора, предоставить Банку информацию и документы, необходимые для обновления сведений, подлежащих установлению при заключении Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

2.1.2. Обеспечить личное присутствие каждого работника при проведении идентификации работника/передаче документов в соответствии с п. 2.1.1.3 настоящего Договора сотруднику Банка.

2.1.3. Не использовать Счета работников для совершения операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Договора.

2.1.4. При получении от Банка уведомления согласно п. 2.2.2 настоящего Договора, представить Банку уточненные данные в день получения уведомления в случае, если у Организации счет открыт в Банке, либо в первый рабочий день, следующий за днем получения уведомления, в случае, если у Организации счет открыт в другом банке.

2.1.5. Письменно уведомить Банк о дате увольнения работника не позднее 3-х рабочих дней с даты издания приказа об его увольнении.

Письменно уведомить Банк об отзыве работником согласия на обработку персональных данных, переданных Организацией в целях открытия счета работнику в Банке.

2.1.6. Своевременно уведомлять Банк об изменении списка уполномоченных лиц Организации путем передачи в Банк обновленной Карточки либо оформления Приложения 3 к настоящему Договору.

2.1.7. Информировать работников:

- о местонахождении Банка, где ими может быть открыт счет платежной карты, в соответствии с которым возможно перечисление денежных средств, и дате начала выплат;

Банк \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

- об условиях Банка по выдаче и обслуживанию Карт, о стоимости услуг Банка в соответствии с тарифным планом \_\_\_\_\_, об изменении условий, *(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией)*, а также о расторжении Договора.

2.1.8. Организовывать получение работниками Карт и ПИН-конвертов.

2.1.9. Оплачивать Банку суммы комиссий за обслуживание Карт работников в соответствии с Тарифами Банка (Приложение 4 к настоящему Договору).

2.1.10. Организация при наличии в Банке расчетного счета (счетов) (в том числе в иностранной валюте) предоставляет Банку право списывать с любого такого счета без ее дополнительного распоряжения с использованием платежных требований и/или инкассовых поручений и/или банковских ордеров денежные средства для оплаты причитающегося Банку вознаграждения за обслуживание Карт в соответствии с Тарифами (Приложение 4 к настоящему Договору), а также совершать конвертацию в валюту платежа по курсу ЦБ РФ на день ее совершения. Указанное условие также является заранее данным акцептом, который предоставлен Организацией по настоящему Договору без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора, а также без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, вытекающим из настоящего Договора.

В части списания в соответствии с настоящим Договором денежных средств с расчетного счета Организации (в том числе в иностранной валюте) настоящий Договор в соответствии ст. 6 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» вносит соответствующие изменения и дополнения и является составной и неотъемлемой частью соответствующих договоров банковского счета, заключенных между Организацией и Банком, а также будет являться составной и неотъемлемой частью договоров банковского счета, которые будут заключены между Организацией и Банком в будущем. В случае каких-либо противоречий между положениями и условиями таких договоров банковского счета и настоящего Договора, касающихся списания денежных средств со счетов Организации, положения и условия настоящего Договора имеют преимущественную силу.

2.1.11. Предоставлять по запросу Банка необходимые документы и сведения, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

## **2.2. Банк обязуется:**

2.2.1. Открыть для работников Счета в валюте Российской Федерации для осуществления расчетов с использованием Карт и передать список (списки) открытых Счетов (Приложение 2 к настоящему Договору) уполномоченному лицу Организации.

Перевыпускать Карты на новый срок взамен Карты с истекшим сроком действия без предварительного предоставления списка работников на перевыпуск при наличии приходных операций по Счету в течение 3 полных календарных месяцев, предшествующих перевыпуску Карты, в соответствии с Условиями комплексного банковского обслуживания держателей карт АО «Россельхозбанк». В иных случаях перевыпуск карт осуществляется при непосредственном обращении работников в Банк и предъявлении служебного удостоверения или иного документа, свидетельствующего о принадлежности физического лица к работникам Организации.

2.2.2. Уведомить Организацию о факте обнаружения неточностей в представленных в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора документах (в т.ч. выявленных при сверке списков на выпуск Карт, предоставленных на бумажном носителе с их электронным аналогом).

2.2.3. Изготовить Карты и ПИН-конверты для работников, указанных в списке (списках) на выпуск Карт, а также Карты, подлежащие перевыпуску в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Договора, и ПИН-конверты к ним при условии оплаты Организацией Банку суммы комиссии за обслуживание Карт, выпускаемых работникам Организации в рамках настоящего Договора, согласно Тарифам Банка (Приложение 4 к настоящему Договору).

2.2.4. Вернуть оптические носители электронной информации (CD/DVD-диски/USB-носители), содержащие список (списки) на открытие Счетов и выпуск Карт уполномоченному лицу Организации в день их предоставления в Банк.

2.2.5. Соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности информации (в т.ч. по ее обработке, хранению и уничтожению), предоставляемой Организацией, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Центрального банка Российской Федерации.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. Организация имеет право:**

3.1.1. Требовать от Банка обеспечения своевременного открытия Счетов и выпуска Карт работникам при условии выполнения Организацией своих обязательств.

3.1.2. Требовать от Банка возврата переданных ему оптических носителей электронной информации (CD/DVD-диски/USB-носители), содержащих список (списки) на открытие Счетов и выпуск Карт, в день их предоставления в Банк.

### **3.2. Банк имеет право:**

3.2.1. Отказать в выпуске/перевыпуске Карты работнику в случаях, предусмотренных Условиями комплексного банковского обслуживания держателей карт АО «Россельхозбанк».

3.2.2. Изменять размер комиссии за обслуживание Карт, выпускаемых работникам, при условии письменного согласования Сторонами вносимых изменений.

3.2.3. Осуществлять выдачу Карт и ПИН-конвертов в отделениях Банка непосредственно работникам Организации, только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.2.4. Списывать без дополнительного распоряжения Организации и в соответствии с настоящим Договором денежные средства с банковских счетов Организации, открытых в Банке, суммы причитающегося Банку вознаграждения, в том числе суммы платы за обслуживание Карт в соответствии с Тарифами Банка (Приложение 4 к настоящему Договору).

3.2.5. Запрашивать сведения и документы, необходимые Банку для исполнения требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»: информацию об Организации, ее представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах (при их наличии), информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности Организации, финансовом положении Организации и деловой репутации Организации, а также иные сведения, необходимые для исполнения требований действующего законодательства.

3.2.6. Приостанавливать обслуживание Организации/отказывать Организации в обслуживании в случае непредставления Организацией по запросу Банка необходимых сведений/документов для завершения обновления сведений об Организации, ее представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах (при их наличии), а также, если в результате анализа запрошенных у Организации документов у Банка возникли подозрения, что какие-либо операции, совершаемые в рамках предоставляемой услуги, осуществляются в целях отмывания доходов/финансирования терроризма.

3.2.7. Отказать в заключении Договора в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Применять иные меры, предусмотренные Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. Банк не несет ответственность за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Организации документах.

4.3. Банк не несет ответственность за последствия исполнения документов, подписанных и/или выданных неуполномоченными лицами Организации в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и настоящим Договором процедур Банк не мог установить факт подписи и/или выдачи документов неуполномоченными лицами.

4.4. Организация несет ответственность за достоверность представляемых документов, за своевременность предоставления информации о внесении в эти документы изменений и дополнений, необходимых для зачисления денежных средств на Счета работников.

4.5. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Организацией и работниками.

4.6. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карт в случаях, если задержка вызвана неточностями в документах, представляемых Организацией, в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора или их непредставления.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме в двух экземплярах и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней после урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения настоящего Договора.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все имевшие место до подписания настоящего Договора соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в Договоре, теряют силу с даты подписания настоящего Договора.

6.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами прежде всего путем переговоров.

Если в процессе переговоров Стороны не придут к взаимоприемлемому решению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде \_\_\_\_\_.

Данный пункт не должен трактоваться как установление Сторонами претензионного порядка разрешения споров по настоящему Договору.

6.3. Организация подтверждает, что персональные данные работников Организации, передаются Банку с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании согласия либо иного законного основания.

6.4. Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации, конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и обеспечивать безопасность в соответствии с положениями ст. 19 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Стороны признают данные электронных авторизаций, журналов и реестров платежей, формируемые Банком на электронных и/или бумажных носителях информации, правомочными в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

6.6. Настоящий Договор с Приложениями, которые являются его неотъемлемой частью, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Банка, один экземпляр для Организации.

6.7. В случае изменения у одной из Сторон реквизитов, указанных в настоящем Договоре, она письменно сообщает об этом другой Стороне с указанием новых реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Банк:** АО «Россельхозбанк»

**Организация:**

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

Адрес подразделения Банка: \_\_\_\_\_

Адрес Организации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Банк** \_\_\_\_\_

**Организация** \_\_\_\_\_

**Н-ский РФ АО «Россельхозбанк»**

Список № \_\_\_\_\_

**на открытие банковских счетов и выпуск платежных карт АО «Россельхозбанк» в рамках тарифного плана  
(категории \_\_\_\_\_)<sup>3</sup>**

(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией)

(указывается категория карты)

**для работников \_\_\_\_\_**

(наименование организации)

№№ п/п	Ф.И.О. работника	Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, кем и когда выдан)	Дата рождения	Адрес регистрации, номер телефона	Имя, указанное на карте (латинскими буквами)	Среднемесячный доход за последние 3 (три) месяца
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СПИСОК ПРИНЯЛ:**

\_\_\_\_\_  
(должность работника Банка, принявшего список)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Список предоставляется отдельно на работников-резидентов и работников-нерезидентов и по категориям выпускаемых карт.

Графы 4, 5, 6 заполняются в случае электронного документооборота.

Графа 7 заполняется в случае, если работник проработал в Организации не менее трех месяцев и заполнил в Заявлении на комплексное банковское обслуживание держателей карт АО «Россельхозбанк» раздел «Кредит в форме «Овердрафт» к счету».

Банк \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Приложение 1.2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
о порядке выпуска платежных карт в рамках  
зарплатного проекта  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**N-ский РФ АО «Россельхозбанк»**

**Список № \_\_\_\_\_  
на выпуск платежных карт АО «Россельхозбанк» в рамках тарифного плана  
(категории \_\_\_\_\_)<sup>4</sup>**  
*(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией) (указывается категория карты)*

**для работников \_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

№№ п/п	Ф.И.О. работника	Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, кем и когда выдан)	Дата рождения	Адрес регистрации, номер телефона	Имя, указанное на карте (латинскими буквами)	Среднемесячный доход за последние 3 (три) месяца
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СПИСОК ПРИНЯЛ:**

\_\_\_\_\_  
(должность работника Банка, принявшего список)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>4</sup> Список предоставляется отдельно на работников-резидентов и работников-нерезидентов и по категориям выпускаемых карт.

Графы 4, 5, 6 заполняются в случае электронного документооборота.

Графа 7 заполняется в случае, если работник проработал в Организации не менее трех месяцев и заполнил в Заявлении на комплексное банковское обслуживание держателей карт АО «Россельхозбанк» раздел «Кредит в форме «Овердрафт» к счету».

**Банк \_\_\_\_\_**

**Организация \_\_\_\_\_**



Приложение 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
о порядке выпуска платежных карт в рамках  
зарплатного проекта  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Список № \_\_\_\_\_  
открытых банковских счетов в рамках тарифного плана**

*(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией)*

**для работников** \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Заполняется Банком			
№№ п/п	Ф.И.О работника	Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, кем и когда выдан)	№ открытого счета

\_\_\_\_\_  
(уполномоченный работник Банка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СПИСОК ПОЛУЧИЛ:**

\_\_\_\_\_  
(подпись работника Организации, принявшего список)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Банк** \_\_\_\_\_

**Организация** \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Договору № \_\_\_\_\_  
о порядке выпуска платежных карт в рамках  
зарплатного проекта  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗЦЫ**  
**подписей лиц, уполномоченных от имени**

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

подписывать список (списки) на открытие счетов и выпуск карт для работников в соответствии с Договором о порядке выпуска платежных карт в рамках зарплатного проекта для работников юридического лица/индивидуального предпринимателя, а также взаимодействовать с Банком по вопросам, связанным с исполнением Договора

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, кем и когда выдан)	Образец подписи
1				
2				
3				
4				
...				

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

Банк \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Договору № \_\_\_\_\_  
о порядке выпуска платежных карт в рамках  
зарплатного проекта  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(в редакции приказа АО «Россельхозбанк» от 06.11.2020  
№ 1945-ОД)

**Тарифы для \_\_\_\_\_**  
(наименование Организации)

Наименование	Величина тарифа
Комиссия за обслуживание Карты <sup>5</sup> . Периодичность взимания устанавливается тарифным планом, указанным в п. 1.1 настоящего Договора: - (указать категорию карты <sup>6</sup> ):	_____ рублей РФ/шт.

<sup>5</sup> При наличии у Организации заключенного (в т.ч. после даты заключения настоящего Договора) между Банком и Организацией соглашения, состоящего из Условий предоставления услуг АО «Россельхозбанк» в рамках тарифных планов для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – Условия тарифных планов РКО, тарифные планы РКО) и Заявления о присоединении к Условиям тарифных планов РКО или Договора банковского счета, состоящего из Условий открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания Клиента в АО «Россельхозбанк» (далее – Условия РКО) и Заявления о присоединении к Условиям РКО в рамках Единого сервисного договора/Заявления о присоединении к Единому сервисному договору с выбранным обслуживанием согласно тарифному плану РКО тариф за обслуживание Карты, оформленной работникам Организации, соответствуют тарифу, указанному в тарифном плане РКО. При этом в случае, если обслуживание Организации в рамках тарифного плана РКО приостановлено по причине неоплаты Организацией стоимости услуг в рамках тарифного плана РКО или в случае расторжения Соглашения или Договора банковского счета по заявлению Организации, плата за обслуживание Карты, оформленной работникам Организации, взимается с Организации в размере, установленном в Приложении 4 к настоящему Договору.

<sup>6</sup> Выбор категории карт осуществляется в соответствии с перечнем, установленным в тарифном плане, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

Банк \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_