

# Правила аренды индивидуальных сейфовых ячеек в АО «Россельхозбанк»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления АО «Россельхозбанк» (далее – Банк) индивидуальных сейфовых ячеек во временное пользование физическим и юридическим лицам. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды индивидуальной сейфовой ячейки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. **Арендная плата** – плата, взимаемая с Клиента за пользование ячейкой в соответствии с действующими в Банке Тарифами.

1.3.2. **Договор аренды** – договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки между Банком и Клиентом о предоставлении Клиенту ячейки за плату во временное пользование на определенный срок.

1.3.3. **Клиент** – физическое или юридическое лицо, использующее ячейку для хранения предметов вложения в соответствии с Договором аренды, заключенного с Банком.

1.3.4. **Срок аренды** – основной или дополнительный срок аренды ячейки Клиентом.

1.3.5. **Тарифы** – Тарифы комиссионного вознаграждения Банка физическим/юридическим лицам по предоставлению в аренду индивидуальных сейфовых ячеек.

1.3.6. **Хранилище ценностей клиентов (хранилище)** – специально оборудованные кладовые ценностей или сейфовые комнаты с установленными в них депозитными стойками (сейфами) с ячейками различных объемов для хранения ценностей Клиентов на основании договора аренды.

1.3.7. **Ячейка** – индивидуальная сейфовая ячейка, находящаяся в депозитном сейфе в хранилище.

1.4. Банк с целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами размещает их любым из способов, обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией, в том числе посредством размещения:

- на официальном сайте Банка в сети Интернет ([www.rshb.ru](http://www.rshb.ru));
- на стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.

## 2. Условия предоставления индивидуальной сейфовой ячейки в аренду

2.1. Ячейка предоставляется Клиенту в аренду для хранения документов, денежных средств, ценных бумаг, драгоценностей и другого имущества (далее – предметы вложения).

2.2. Не допускается хранение в ячейке опасных, быстросгорающих предметов, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, предметов, требующих особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продуктов питания.

2.3. Ячейка предоставляется Клиенту во временное пользование на основании Договора аренды после внесения Клиентом арендной платы.

2.4. За предоставление в аренду ячеек взимается арендная плата в соответствии с действующими на момент заключения Договора аренды Тарифами.

Ячейка предоставляется в аренду на срок:

- для физических лиц – от 1 до 365 календарных дней (включительно);
- для юридических лиц – от 1 до 365 календарных дней (включительно).

Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день. Арендная плата за пользование ячейкой взимается в соответствии с Тарифами Банка за предоставление в аренду

ячейки соответствующего типоразмера, исходя из тарифа за первоначальный срок аренды до дня фактического окончания срока аренды ячейки включительно.

До окончания срока аренды, предусмотренного Договором аренды, срок аренды может быть продлен по соглашению сторон посредством заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору аренды, при условии, что новый срок аренды не будет превышать 365 календарных дней (включительно). При этом плата за новый срок аренды ячейки должна быть внесена в течение 3-х рабочих дней от даты подписания указанного дополнительного соглашения, но не позднее последнего дня срока аренды ячейки. Течение очередного срока аренды ячейки начинается со дня, следующего за датой окончания предыдущего срока аренды ячейки.

2.5. Для осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью (в том числе производимых с использованием кредитных средств Банка) Банк оказывает физическим лицам услугу по предоставлению особых условий доступа к арендованной ячейке.

Данная услуга предоставляется на основании Дополнительного соглашения об особых условиях доступа к индивидуальной сейфовой ячейке к Договору аренды (далее – Дополнительное соглашение об особых условиях доступа) с взиманием комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами.

2.6. При предоставлении в аренду ячейки Банк оказывает дополнительные услуги с взиманием комиссионного вознаграждения в соответствии с действующими в Банке Тарифами:

2.6.1. Проверка подлинности денежных знаков специалистом Банка (только для физических лиц);

2.6.2. Предоставление в пользование специализированной банковской техники (счетчик банкнот, прибор для определения подлинности банкнот);

2.6.3. Оформление доверенности на осуществление прав и исполнение обязанностей по договору аренды представителю Клиента-физического лица.

2.6.4. Допуск к ячейке одновременно с Клиентом дополнительно еще одного лица.

2.7. Банк может предоставлять все или отдельные виды из вышеперечисленных услуг.

2.8. Ответственность за вложенные в ячейку предметы и подлинность документов, предоставляемых Банку при оформлении аренды ячейки, возлагается на Клиента или его представителя.

2.9. Банк обеспечивает возможность помещения предметов вложения в ячейку и их изъятие вне чьего либо контроля, в том числе со стороны работников Банка. Исключением является предоставление в аренду ячейки для осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью, производимых с использованием кредитных средств Банка (ипотечное кредитование), при которых помещение денежных средств в ячейку производится в присутствии работника Банка, сопровождающего кредитную сделку.

2.10. При осуществлении расчетов по сделкам с недвижимостью, Клиенты проходят в хранилище ИБС вместе с экспертом хранилища и с лицами, оговоренными в Договоре аренды. При этом, если предметы хранения были помещены Клиентами под контролем уполномоченного сотрудника Банка в упаковку в помещении клиентской кабины кассы, то данная упаковка до момента помещения его в ячейку находится у Клиента.

2.11. Для обеспечения надежного хранения предметов вложения ячейки оборудуются запирающимися устройствами различных типов:

- электронной системой контроля доступа к ячейке, с помощью которой эксперт хранилища дает разрешение на открытие ячейки. Ячейки данной конструкции оборудованы одним механическим замком, полный комплект ключей от которого передается Клиенту;

- двухключевым механическим замком, закрывающимся и открывающимся двумя различными ключами, один из которых используется Банком для разблокировки ячейки (мастер-ключ), а другой (комплект) – для непосредственного открытия ячейки и передается Клиенту.

2.12. Все ячейки снабжены специальным пеналом-вкладышем (контейнером), предназначенным для хранения предметов вложения. Хранение предметов вложения в ячейке без пенала-вкладыша запрещается.

2.13. В случае изменения места нахождения, места жительства, а также замены и/или внесения изменений в документы, представленные при заключении Договора аренды, Клиент уведомляет Банк и представляет соответствующие документы в сроки, установленные Договором аренды.

2.14. Клиент не должен допускать повреждения полученной во временное пользование на основании Договора аренды ячейки, замка ячейки и ключей от нее. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о любых неисправностях ячейки или замка, а также об утере или порче ключей от ячейки.

2.15. Извещения Клиенту в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, направляются Банком с использованием способов информирования, оговоренных в Договоре аренды.

2.16. Информация о режиме работы хранилища и Тарифах Банка за предоставление в аренду ячеек размещается *в доступном* для обозрения Клиентами месте, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru).

### 3. Порядок заключения Договора аренды

3.1. Для заключения Договора аренды Клиенты представляют в Банк:

3.1.1. Физические лица – документ, признаваемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России документом, удостоверяющим личность. Документ, удостоверяющий личность Клиента, предъявляется в подлиннике и должен быть действителен на дату представления.

Иностранные лица и лица без гражданства дополнительно к документу, удостоверяющему личность, должны предоставить:

- миграционную карту (за исключением граждан тех государств, у которых с Российской Федерацией заключены международные соглашения, регулирующие правила пересечения российской границы);

- документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации:

- визу (при наличии);

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иной документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

В случае отсутствия на законном основании визы в качестве документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации, признается миграционная карта.

Иностранцам и лицам без гражданства, предъявляющим вид на жительство в Российской Федерации (разрешение на временное проживание в Российской Федерации) с отметкой о регистрации по месту жительства, срок действия которого не истек, предъявление миграционной карты не требуется.

В случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации физического лица по месту жительства, дополнительно представляется документ, подтверждающий сведения о месте жительства/пребывания Клиента в Российской Федерации.

3.1.2. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – юридическое лицо), для заключения Договора аренды представляет комплект оформленных надлежащим образом документов, список которых установлен соответствующим перечнем.

Перечень необходимых для заключения Договора аренды документов размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.rshb.ru](http://www.rshb.ru).

3.2. Представитель Клиента для заключения Договора аренды представляет также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, предусматривающую соответствующие полномочия<sup>1</sup>:

– если Клиент является физическим лицом/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, – нотариально удостоверенную доверенность;

– если Клиент является юридическим лицом – доверенность, выданную в порядке, установленном пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, в доверенности указываются наименование и местонахождение юридического лица так, как это определено в учредительных документах.

3.3. После подписания Договора аренды обеими сторонами, Клиент оплачивает арендную плату в соответствии с действующими в Банке Тарифами в течение 3-х рабочих дней.

Клиент-физическое лицо может произвести оплату аренды ячейки, комиссионного вознаграждения за дополнительные услуги, а также неустоек (штрафов), предусмотренных Договором аренды и настоящими Правилами, посредством:

- внесения наличных денег в кассу подразделения Банка;
- списания/перечисления денежных средств с банковского счета (вклада).

Клиент-юридическое лицо производит оплату аренды ячейки, комиссионного вознаграждения за дополнительные услуги, а также неустоек (штрафов), предусмотренных Договором аренды и настоящими Правилами, в безналичном порядке посредством:

- списания денежных средств с банковского счета, открытого в подразделении Банка;
- перечисления денежных средств со своего банковского счета, открытого в другой кредитной организации.

3.4. Клиент может предоставить полномочия осуществлять права и исполнять обязанности по Договору аренды другому лицу на основании доверенности.

Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.2 настоящих Правил. Клиент-физическое лицо также может оформить доверенность в подразделении Банка.

В случае если Клиентом/представителем Клиента предъявляется нотариально удостоверенная доверенность, содержащая полномочия на единовременный доступ представителя Клиента к ячейке/единовременное осуществление прав и исполнение обязанностей по Договору аренды, или полномочия, касающиеся только осуществления прав и исполнения обязанностей по конкретному Договору аренды, оригинал такой доверенности остается в подразделении Банка.

В остальных случаях при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности в Банке остается ее копия, которая изготавливается и заверяется экспертом хранилища в установленном порядке. При этом оригинал доверенности предъявляется представителем Клиента при каждом посещении хранилища.

При отмене доверенности Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк, предоставив соответствующее заявление.

#### **4. Порядок пользования индивидуальной сейфовой ячейкой**

4.1. После заключения Договора аренды и внесения/перечисления денежных средств за пользование ячейкой Клиент получает в кассе подразделения Банка комплект ключей от замка ячейки, принимает ячейку.

---

<sup>1</sup> За исключением представителя юридического лица, являющегося его единоличным исполнительным органом.

В случае заключения Дополнительного соглашения об особых условиях доступа порядок доступа к ячейке, выдача и возврат ключей от ячейки определяется условиями указанного дополнительного соглашения.

4.2. Каждое посещение хранилища Клиентом/представителем фиксируется в журнале учета посещений хранилища и в учетной карточке Клиента.

4.3. Доступ Клиента/представителя Клиента к ячейке осуществляется после предъявления эксперту хранилища:

- документа, удостоверяющего личность;
- ключа от ячейки.

Представители Клиента предъявляют также оформленную надлежащим образом доверенность в случаях, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих Правил.

4.4. К ячейке допускается одновременно не более двух лиц. Посещение хранилища лицом, сопровождающим Клиента/представителя, оплачивается дополнительно в соответствии с действующими в Банке Тарифами.

В случае предоставления особых условий доступа к ячейке данные о сопровождающих лицах указываются в Дополнительном соглашении об особых условиях доступа и их посещение дополнительно не оплачивается.

Рекомендуемое время нахождения Клиента в хранилище составляет не более 10 минут: время нахождения Клиента в хранилище ценностей клиентов не должно составлять более 5 минут, по истечении 5 минут эксперт хранилища уведомляет Клиента об окончании времени посещения хранилища ценностей клиентов и убеждается в отсутствии признаков доступа клиента к другим ячейкам. При необходимости Клиенту предоставляется дополнительное время, которое не должно превышать 5 минут.

4.5. Перед уходом Клиента из хранилища экспертом хранилища проверяется радиационный фон ячейки. В случае если радиационный фон превышает допустимые нормы, Клиент обязан немедленно открыть ячейку и изъять предметы, вызвавшие превышение радиационного фона. При этом стороны составляют двусторонний акт. Если Клиент отказывается от открытия ячейки, Банк немедленно сообщает о данном факте в компетентные органы для принятия соответствующих мер.

4.6. При утрате ключа(ей), а также в случае, если замок и/или ключ повреждены по вине Клиента, он должен незамедлительно письменно уведомить об этом Банк. Оплата работ по изменению конструкции или замене замка производится за счет Клиента в соответствии с условиями Договора аренды.

4.7. Клиент при окончании срока аренды освобождает ячейку и возвращает Банку весь комплект ключей от ячейки не позднее последнего дня срока аренды. В случае принятия решения Клиентом о продлении срока аренды заключает соответствующее дополнительное соглашение к Договору аренды и оплачивает арендную плату за новый срок аренды.

4.8. В случае несвоевременного освобождения ячейки, Клиент дополнительно вносит арендную плату, рассчитанную за фактическое количество просроченных дней исходя из Тарифа за минимальный срок аренды ячейки (из расчета за один день), а также неустойку (штраф) за несвоевременный возврат ключей в соответствии с действующими в Банке Тарифами.

4.9. Если Клиент после уплаты арендной платы за просроченные дни и неустойки (штрафа) решит продлить срок аренды ячейки, с ним заключается новый Договор аренды.

4.10. Доступ к ячейке нотариуса может быть осуществлен при соблюдении следующих условий:

- наличия в Банке документально подтвержденной информации о смерти Клиента;
- письменного запроса нотариуса о допуске к ячейке;
- предъявления нотариусом документа, удостоверяющего личность, а выписку из реестра нотариусов, содержащую сведения о сдаче им квалификационного экзамена и (или) о назначении его на должность нотариуса.

При этом совместно с нотариусом к ячейке могут допускаться оценщик (при наличии об этом указания в запросе нотариуса), при предъявлении им в Банк документов, подтверждающих его право на проведение оценочной деятельности, а также наследники при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

4.11. При допуске к ячейке нотариуса содержимое ячейки должно быть им изъято. В случае отказа нотариуса осуществить изъятие содержимого ячейки, его доступ к ячейке не осуществляется. Банк оставляет за собой право осуществить открытие ячейки без присутствия нотариуса (по его письменному запросу). По факту открытия ячейки нотариусу предоставляется копия описи предметов вложения, в которой указывается перечень предметов вложения с описанием только их внешних характеристик (признаков) и реквизитов. При этом проверка подлинности и оценка предметов вложения Банком не осуществляется.

4.12. При наследовании предметов вложения наследниками, не обладающими полной дееспособностью (например, несовершеннолетние, ограниченно дееспособные граждане), выдача предметов вложения осуществляется Банком после представления всех необходимых документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с требованиями, содержащимися в данных документах.

## **5. Порядок вскрытия Банком индивидуальных сейфовых ячеек в присутствии/отсутствии Клиента**

5.1. Вскрытие ячейки Банком производится преимущественно в присутствии Клиента.

5.1.1. Работы по вскрытию ячейки производятся на основании письменного заявления Клиента/Представителя клиента, составленного в произвольной форме (с указанием желаемого времени и даты вскрытия ячейки).

5.1.2. Вскрытие ячейки производится Банком после оплаты клиентом неустоек (штрафов), предусмотренных договором аренды, и расходов Банка по вскрытию и восстановлению рабочего состояния ячейки.

5.2. Вскрытие ячейки Банком в отсутствие Клиента может производиться в следующих случаях:

5.2.1. При наличии оснований (задымление, возгорание содержимого ячейки, появление запаха, превышение радиационного фона над допустимыми нормами и т. п.), при которых можно предполагать, что в ячейку помещены запрещенные для хранения предметы, которые могут нанести ущерб предметам вложения, хранящимся в смежных ячейках, имуществу Банка, зданию, работникам Банка.

5.2.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности предметов вложения.

5.2.3. При нарушении Клиентом обязательства, предусмотренного пунктом 4.8 настоящих Правил, по истечении 30 календарных дней с момента направления ему соответствующего письменного уведомления.

5.2.4. При нарушении Клиентом обязательства, предусмотренного пунктом 4.6 настоящих Правил, с момента получения Банком письменного заявления в свободной форме от Клиента о факте утраты (поломки) ключей или повреждении замка ячейки по вине Клиента.

5.2.5. При неявке Клиента в Банк по истечении 30 календарных дней с момента направления ему письменного уведомления о ликвидации Банка или закрытии (изменении местонахождения) филиала (внутреннего структурного подразделения) Банка или проведения Банком ремонтных работ, по причине которых будет приостановлено обслуживание Клиентов, а так же станет невозможным доступ Клиентов к хранилищу ценностей клиентов.

5.2.6. При получении Банком документов, предусматривающих выемку, наложение ареста на предметы вложения, находящиеся в ячейке, и т.п., оформленных компетентными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.7. В случае досрочного расторжения дополнительного соглашения об особых условиях доступа к ячейке либо в случае невыполнения в установленный срок Продавцом

(всеми Продавцами одновременно) (его/их представителями) условий доступа к ячейке, содержащей предоставленные Банком кредитные средства.

5.3. При необходимости вскрытия ячейки в безотлагательных случаях, по основаниям указанным в пунктах 5.2.1, 5.2.2, и 5.2.5, 5.2.6 настоящих Правил, Банк незамедлительно принимает меры по извещению Клиента по указанным им номерам телефонов, факсимильной связи, электронной почте. В случаях, предусмотренных пунктами 5.2.3 и 5.2.6 настоящих Правил, Клиенту направляются письменные уведомления.

5.4. Письменное уведомление об истечении срока аренды направляется Клиенту не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания срока аренды. Неполучение Клиентом письменного уведомления по причине его отсутствия по указанному Клиентом адресу не влияет на право Банка вскрыть ячейку по истечении 30 календарных дней со дня отправления уведомления.

Если Клиент не может явиться в Банк по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), последний, письменно или любым доступным способом в свободной форме (по доступным каналам связи) уведомляет Банк о причинах несвоевременного освобождения ячейки и о дате его явки. В данном случае решение о вскрытии ячейки принимается Банком с учетом полученной информации.

5.5. Вскрытие Банком ячейки без присутствия Клиента производится по распоряжению Банка/филиала, подписанного руководителем Банка/филиала либо иным уполномоченным лицом, в присутствии комиссии в составе не менее 2-х работников Банка, назначенной указанным распоряжением. Вскрытие ячейки оформляется актом с приложением описи изъятых предметов вложения, каждый в двух экземплярах.

Изъятые из ячейки предметы вложения помещаются на хранение в хранилище ценностей Банка на срок не более 12 месяцев. В случае если предметом вложения являются средства предоставленного Банком кредита, которые не были использованы на цели оплаты объекта недвижимости, изъятые из ячейки денежные средства направляются по поручению клиента на досрочное погашение его задолженности перед Банком по кредитному договору в рамках которого был предоставлен соответствующий кредит, а в случае, если на момент погашения задолженности сумма изъятых из ячейки денежных средств превышает размер задолженности клиента по соответствующему кредитному договору остаток денежных средств, помещается на хранение в хранилище ценностей Банка.

В случае обнаружения при вскрытии ячейки опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, Банк, при наличии к тому оснований, доводит результаты вскрытия до сведения компетентных органов для принятия соответствующих мер. За хранение вышеперечисленных предметов Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если при вскрытии ячейки обнаружены предметы вложения, которые не соответствуют требованиям, изложенным в пункте 2.2 настоящих Правил, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в компетентные органы, по решению Банка они могут быть уничтожены в присутствии комиссии, созданной для вскрытия ячейки. В указанном случае на акте вскрытия и описи изъятых предметов вложения о данном факте делается соответствующая отметка. По одному экземпляру акта вскрытия и описи передаются Клиенту/представителю при его явке в Банк.

По факту вскрытия ячейки и передачи на ответственное хранение в хранилище ценностей Банка/уничтожении изъятых из нее предметов вложения, Клиенту, не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия ячейки, направляется письменное уведомление.

5.6. В случае ликвидации Банка или закрытия (изменения местонахождения) его филиала (внутреннего структурного подразделения), в котором расположено хранилище или проведения Банком ремонтных работ, по причине которых будет приостановлено обслуживание Клиентов, а так же станет невозможным доступ Клиентов к хранилищу ценностей клиентов Клиенту за 30 календарных дней до закрытия (переезда) направляется письменное уведомление с предложением досрочно расторгнуть Договор аренды и забрать из

ячейки предметы вложения или перезаключить Договор аренды по новому адресу расположения хранилища.

При неявке Клиента по истечении 30 календарных дней с момента направления ему письменного уведомления, Банк вправе произвести вскрытие ячейки и изъятие предметов вложения в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящих Правил.

Хранение предметов вложения в хранилище ценностей Банка до даты окончания срока аренды производится за счет суммы арендной платы, внесенной Клиентом.

5.7. Клиент, его представители, наследники (правопреемники для юридических лиц) и т.д. имеют право получить предметы вложения, помещенные на хранение в хранилище ценностей Банка, на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, только после оплаты услуг по хранению предметов вложения в полном размере. Плата за хранение взимается исходя из фактического количества дней хранения и Тарифа, установленного за минимальный срок аренды ячеек (из расчета за один день), действующего на день вскрытия ячейки.

При наследовании предметов вложения, находящихся в арендованной ячейке, их выдача осуществляется при предъявлении в Банк наследником (наследниками) документа, удостоверяющего личность, свидетельства о праве на наследство. В случае предоставления подлинных экземпляров документов они предъявляются Банку на обозрение и изготовление копий, в случае предоставления копий документов, заверенных нотариально, они передаются Банку.

При реорганизации юридических лиц и переходе прав на предметы вложения, находящиеся в ячейке, к его правопреемнику, представитель правопреемника должен представить в Банк правоустанавливающие документы, подтверждающие переход к правопреемнику соответствующих прав и обязанностей.

5.8. При неполучении Клиентом в течение 12 месяцев помещенных на хранение в хранилище ценностей Банка предметов вложения, изъятых из ячейки, Банк вправе, после письменного уведомления Клиента, распорядиться этими предметами в соответствии со ст. 899 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Сумма, вырученная от продажи, за вычетом сумм на погашение задолженности Клиента по оплате хранения, а также иных расходов Банка, в том числе расходов на реализацию предметов вложения, в случае ее не востребования Клиентом по истечении срока исковой давности, предусмотренного законодательством Российской Федерации, зачисляется в доходы Банка.

В случае если предметы вложения, изъятые из ячейки, не подлежат материальной оценке, то они уничтожаются в присутствии комиссии, формируемой в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящих Правил, с составлением акта об их уничтожении. По данному факту Клиенту направляется письменное уведомление с приложением копии указанного акта.

## **6. Обработка персональных данных**

6.1. Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента/ представителя/ выгодоприобретателя/ бенефициарного владельца Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, необходимом для исполнения предмета Договора аренды путем совершения следующих действий (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Банк при обработке персональных данных Клиента/представителя/ выгодоприобретателя/ бенефициарного владельца Клиента соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных и обеспечивает безопасность персональных данных, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или



случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и обеспечивает безопасность не ниже 3-го уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах в соответствии с положениями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Банк осуществляет хранение и уничтожение персональных данных Клиента/ представителя/ выгодоприобретателя/ бенефициарного владельца Клиента в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Правила и установление Тарифов**

7.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила (в том числе, утверждение новой редакции Правил) производится Банком в одностороннем порядке.

7.2. Банк информирует Клиентов об изменениях и/или дополнениях, внесение которых планируется в настоящие Правила (в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил), не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления их в силу в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящих Правил.

Клиент соглашается с предложенными Банком изменениями и/или дополнениями в настоящие Правила в случае, если Клиент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения изменений и/или дополнений в настоящие Правила не обратился в подразделение Банка, в котором арендована ячейка, с заявлением о досрочном прекращении Договора аренды.

В целях обеспечения своевременного получения информации об изменениях и/или дополнениях в настоящие Правила, Клиент обязуется не реже, чем раз в 5 (пять) календарных дней самостоятельно получать сведения об изменениях, которые планируется внести в Правила, с использованием источников информации, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

7.3. Любые изменения и/или дополнения в Правила, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

7.4. В случае внесения изменений Банком в настоящие Правила, внесенные изменения действуют в отношении первоначально заключенных Договоров аренды – с даты их заключения, а в отношении Договоров аренды, заключенных до внесения вышеуказанных изменений, – с даты первого продления действия Договора аренды на следующий срок.

В случае несогласия Клиента с будущими изменениями в настоящие Правила, Клиент в любое время вправе расторгнуть Договор аренды.

7.5. Тарифы Банка за предоставление в аренду ячеек устанавливаются и вводятся в действие по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней начиная со дня опубликования Банком информации об установлении Тарифов либо со дня вступления Тарифов в силу, если соответствующая дата указана в опубликованной информации. Банк размещает информацию об установлении тарифов в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящих Правил.