

**Акционерное общество  
«Российский Сельскохозяйственный банк»  
(АО «Россельхозбанк»)**

УТВЕРЖДЕН  
решением Комитета по цифровой трансформации и  
информационным технологиям АО «Россельхозбанк»  
(протокол от \_\_.\_\_.2024 № \_\_)  
введен в действие приказом АО «Россельхозбанк»  
от \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_\_ - \_\_-ОД

**Регламент  
Удостоверяющего центра АО «Россельхозбанк», подчиненного подсистеме  
Удостоверяющего центра платформы Цифрового рубля Банка России**

**Москва**

## Содержание

1. Термины, определения и сокращения.....	3
2. Общие положения.....	7
3. Прекращение деятельности ПУЦ.....	9
4. Основные функции ПУЦ .....	9
5. Условия конфиденциальности.....	10
6. Права и обязанности ПУЦ .....	11
7. Права и обязанности СИО .....	12
8. Ответственность сторон .....	13
9. Сроки действия криптографических ключей и СКП ЭП.....	13
10. Регистрация СИО в Реестре ПУЦ.....	14
11. Создание СКП ЭП .....	14
12. Аннулирование СКП ЭП .....	15
13. Смена криптографических ключей Банка.....	16
14. Смена криптографических ключей СИО .....	16
15. Порядок действий владельца СКП ЭП при компрометации его ключа ЭП.....	16
16. Предоставление сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени .....	17
17. Хранение материалов.....	17

### Приложение:

1. Порядок разбора конфликтных ситуаций.
- 2.1. Заявление на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена (физические лица).
- 2.2. Заявление на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена (юридические лица).
3. Заявление на аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи.
4. Заявление на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе.
5. Заявление о предоставлении сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе.
6. Информация, содержащаяся в сертификате ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена.
7. Руководство по обеспечению безопасности использования ключей электронной подписи и средств электронной подписи.

## 1. Термины, определения и сокращения

### 1.1. Термины и определения:

**Банк** – АО «Россельхозбанк», предоставляющий доступ к сервисам Платформы ЦР СИО либо использующий сервисы Платформы ЦР для выполнения операций с ЦР;

**Владелец СКП ЭП** – СИО, которому в установленном Федеральным законом № 63-ФЗ порядке ПУЦ выдал сертификат ключа проверки ЭП;

**внеплановая смена ключей ЭП** – смена ключевой пары, вызванная компрометацией ключа ЭП, а также в случае выхода из строя ключевого носителя;

**Единый сервисный договор** – договор о предоставлении банковских продуктов/услуг, состоящий из условий Единого сервисного договора банковского обслуживания юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «Россельхозбанк» и Заявления<sup>1</sup> о присоединении к Единому сервисному договору;

**Запрос на аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи (Запрос на аннулирование СКП ЭП)** – электронное сообщение определенного формата и синтаксиса, содержащее необходимую информацию для аннулирования СКП ЭП;

**Запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи (Запрос на выдачу СКП ЭП)** – электронное сообщение определенного формата и синтаксиса, созданное в соответствии со стандартом PKCS#10 и содержащее необходимую информацию для создания СКП ЭП;

**Заявление на аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи (Заявление на аннулирование СКП ЭП)** – документ на бумажном носителе, выполненный по форме Приложения 3 к настоящему Регламенту, на основании которого осуществляется аннулирование СКП ЭП СИО. Заявление на аннулирование СКП ЭП используется СИО в случае отсутствия возможности сформировать в ИС Запрос на аннулирование СКП ЭП;

**Заявление на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи Субъекта информационного обмена (Заявление СИО)** – подписанный ПЭП СИО документ, сформированный СИО в электронном виде на основании Запроса на выдачу СКП ЭП с использованием ИС по форме Приложения 2.1 или 2.2 к настоящему Регламенту;

**идентификация СИО** – идентификация, проводимая Банком при личном присутствии СИО, включающая в себя установление личности СИО по основному документу, удостоверяющему личность, или без личного присутствия СИО, проводимая в ИС с использованием ПЭП СИО;

**информационная система (ИС)** – автоматизированная и/или информационная система Банка, с использованием которой происходит осуществление защищенного электронного документооборота и обмен подписанными ЭП электронными документами между СИО и Банком;

**Инфраструктура открытых ключей** – интегрированный набор служб и приложений, основанных на технологии асимметричной криптографии, которая обеспечивает функции управления ключами проверки ЭП и СКП ЭП СИО;

**Клиенты** – физические лица, юридические лица (за исключением кредитных организаций), включая индивидуальных предпринимателей или физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, использующие ЭП для выполнения операций с ЦР;

---

<sup>1</sup> За исключением случая присоединения к Единому сервисному договору без оформления такого заявления, т.е. в порядке, установленном Единым сервисным договором, иными договорами, заключенными между Банком и Клиентом, в том числе в порядке, установленном п. 6.9 договора о дистанционном банковском обслуживании с использованием Системы СДБО «Интернет-Клиент»/п. 6.5 договора о дистанционном банковском обслуживании с использованием Системы «Мобильный банк».

**Ключ проверки ЭП** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее – проверка ЭП);

**Ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП;

**Ключ ЭП Банка** – ключ ЭП, соответствующий ключ проверки ЭП которого содержится в Сертификате Банка. Используется Банком для подписания ПУЦ СКП ЭП и САС, выдаваемых и публикуемых ПУЦ;

**Ключевая пара** (криптографические ключи) – ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;

**Ключевая информация** – ключ ЭП, ключ проверки ЭП, СКП ЭП;

**Ключевой носитель<sup>2</sup>** – мобильное устройство или отчуждаемый носитель информации, предназначенный для размещения ключевой информации, используемой для выполнения криптографических процедур шифрования, расшифрования, формирования и проверки ЭП;

**Компрометация ключа ЭП** – установленный факт раскрытия ключа ЭП или подозрение на раскрытие ключа ЭП; утрата доверия к тому, что используемая ключевая информация обеспечивает подлинность, защищенность и безопасность информации.

К фактам, которые могут рассматриваться как компрометация (или подозрение на компрометацию) ключа ЭП, относятся следующие события:

- утрата ключевых носителей;
- утрата ключевых носителей с последующим их обнаружением;
- увольнение работника, имевшего доступ к ключу ЭП и (или) к ключевому носителю, на который записан указанный ключ ЭП;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) ключа ЭП;
- возникновение подозрений на утечку конфиденциальной информации или ее искажение;
- нарушение целостности упаковки ключевых носителей и (или) печати на хранилище, где хранились данные носители;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что выход из строя произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

Первые из четырех перечисленных выше событий должны трактоваться как безусловная компрометация ключа ЭП, остальные события – как подозрение на компрометацию ключа ЭП;

**Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

**Конфликтная ситуация** – ситуация, при которой у САО возникает необходимость разрешить вопросы признания или непризнания факта подписания ЭП электронных документов, целостности электронного документа и/или подлинности ЭП, которой подписан электронный документ. Порядок разбора конфликтных ситуаций приведен в Приложении 1 к настоящему Регламенту;

<sup>2</sup> Хранение криптографических ключей САО, предназначенных для подписания (проверки подписи) и (или) шифрования (расшифрования) на прикладном уровне электронных сообщений в ИС, должно осуществляться на устройстве САО или внешних отчуждаемых носителях ключевой информации САО в соответствии с требованиями эксплуатационной документации к используемым СКЗИ, прошедшим процедуру оценки соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

**Несанкционированный доступ к информации** – доступ к информации, нарушающий установленные правила разграничения доступа в результате случайных или преднамеренных действий СИО или других субъектов, с использованием штатных аппаратных, аппаратно-программных, программных средств автоматизированной системы;

**Объектный идентификатор** – идентификатор объекта (поля) в СКП ЭП;

**Платформа ЦР** – информационная система, посредством которой взаимодействуют оператор платформы, участники платформы и пользователи платформы в целях совершения операций с цифровыми рублями. Оператором Платформы ЦР является Банк России, участниками Платформы ЦР являются банки, предоставляющие своим клиентам доступ к Платформе ЦР. Пользователями Платформы ЦР являются физические лица, юридические лица, включая индивидуальных предпринимателей или физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, которым предоставлен доступ к Платформе ЦР;

**Подтверждение владения ключом ЭП** – получение Банком доказательства того, что СИО владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному СИО в Запросе на выдачу СКП ЭП;

**Представитель Клиента** – физическое лицо, уполномоченное клиентом, являющимся юридическим лицом, на регистрацию в качестве СИО в Реестрах ПУЦ и получение таким СИО СКП ЭП;

**Простая электронная подпись (ПЭП)** – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. В рамках настоящего Регламента применяется простая электронная подпись, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

**Протокол получения актуальных статусов сертификатов** – протокол установления статуса сертификата ключа проверки электронной подписи, реализованный в соответствии со стандартом RFC 6960;

**Протокол штампов времени** – протокол предоставления штампа времени, реализованный в соответствии со стандартом RFC 3161;

**Рабочий день** – период с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с понедельника по четверг и с 09 часов 00 минут до 16 часов 45 минут в пятницу по времени часовой зоны г. Москвы, за исключением нерабочих праздничных и выходных дней согласно законодательству Российской Федерации;

**Рассмотрение запроса на аннулирование СКП ЭП** – принятие Банком решения об осуществлении обработки запроса на основе предоставленных владельцем СКП ЭП документов;

**Регистрация СИО** – внесение в Реестры ПУЦ регистрационной информации о СИО;

**Реестры ПУЦ** – набор документов ПУЦ в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр запросов на регистрацию СИО в ПУЦ;
- реестр зарегистрированных СИО;
- реестр запросов на СКП ЭП;
- реестр запросов на аннулирование СКП ЭП;
- реестр СКП ЭП;
- реестр аннулированных СКП ЭП;
- реестр изготовленных САС;

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные ПУЦ СИО и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП владельцу СКП ЭП;

**Сертификат Банка** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром Банка России для Банка и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП Банку;

**Служба актуальных статусов сертификатов** – сервис ПУЦ, построенный на базе протокола OCSP, с использованием которого подписываются ЭП и предоставляются СИО электронные ответы, содержащие информацию о статусе СКП ЭП, выданных ПУЦ;

**Служба штампов времени** – сервис ПУЦ, построенный на базе протокола TSP, с использованием которого подписываются ЭП и предоставляются СИО штампы времени;

**Список аннулированных сертификатов (САС)** – список сертификатов ключей проверки ЭП, которые были аннулированы. Время формирования САС определяется по значению поля «Действителен с» САС. ПУЦ формирует списки аннулированных сертификатов.

**Средство ЭП** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций:

- создание ЭП;
- проверка ЭП;
- создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

**Стандарт RFC (Request for Comments)** – разработанный под эгидой международной профессиональной организации (ISOC – Internet Society) документ из серии пронумерованных информационных документов, содержащий технические спецификации и стандарты. ПУЦ обеспечивает работу сервисов, реализованных в соответствии со следующими стандартами RFC:

– RFC 6960 – стандарт RFC 6960 Online Certificate Status Protocol (OCSP), определяющий протокол установления статуса СКП ЭП;

– RFC 3161 – стандарт RFC 3161 Time-Stamp Protocol (TSP), определяющий протокол предоставления штампа времени;

**Стандарты асимметричной криптографии с открытым ключом (Public Key Cryptography Standards)** – разработанные компанией RSA Security стандарты, определяющие формат и синтаксис передаваемых криптографических сообщений. ПУЦ осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

– PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений, тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;

– PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на СКП ЭП;

**Субъект информационного обмена (СИО)** – Клиент или Представитель Клиента, присоединившиеся к настоящему Регламенту, и сведения о которых включены в Реестры ПУЦ;

**Удостоверяющий центр АО «Россельхозбанк», подчиненный подсистеме Удостоверяющего центра платформы Цифрового рубля Банка России (ПУЦ)** – комплекс аппаратно-программных средств и организационно-технических мероприятий Банка, предназначенный для осуществления деятельности, предусмотренной Федеральным законом № 63-ФЗ, включая функции по регистрации СИО в ПУЦ, созданию, выдаче и аннулированию СКП ЭП СИО, а также иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

ПУЦ не относится к аккредитованным удостоверяющим центрам в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и СКП ЭП, выданные ПУЦ, не относятся к квалифицированным СКП ЭП.

**Усиленная неквалифицированная ЭП** – электронная подпись, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создана с использованием средств ЭП;

**Условия ДБО ФЛ** – Условия дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО «Россельхозбанк» с использованием системы «Интернет-банк» и «Мобильный банк», неотъемлемой частью которых является настоящий Регламент;

**Условия ДБО ЮЛ** – Условия дистанционного банковского обслуживания Клиента - юридического лица (за исключением кредитных организаций)/индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой с использованием системы «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент» или Условия дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО «Россельхозбанк» с использованием информационной системы «Цифровой канал обслуживания юридических лиц «Свой бизнес» в рамках Единого сервисного договора.

**Участники электронного взаимодействия** – Платформа ЦР, Банк и СИО, осуществляющие обмен информацией в электронной форме;

**Штамп времени** – электронный документ, подписанный ЭП и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе;

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в ИС;

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В рамках настоящего Регламента Клиентами и Банком применяется усиленная неквалифицированная ЭП.

1.2. Сокращения:

**ЦР** – цифровой рубль;

**OCSP** – Протокол получения актуальных статусов сертификатов;

**PKCS** – Public Key Cryptography Standarts;

**TSP** – Протокол штампов времени;

**Федеральный закон № 63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## 2. Общие положения

2.1. Регламент Удостоверяющего центра АО «Россельхозбанк», подчиненного подсистеме Удостоверяющего центра платформы Цифрового рубля Банка России (далее – Регламент) является неотъемлемой частью Условий ДБО ФЛ и Условий ДБО ЮЛ, определяет условия предоставления услуг ПУЦ, включая права, обязанности и ответственность СИО и Банка, порядок регистрации СИО в ПУЦ, порядок создания, смены и аннулирования СКП ЭП.

2.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.1. Присоединение к Регламенту Клиента - физического лица осуществляется путем направления таким Клиентом - физическим лицом Заявления на выдачу СКП ЭП по форме Приложения 2.1 к настоящему Регламенту посредством ИС. С момента приема к исполнению

Заявления на выдачу СКП ЭП, направленного Клиентом - физическим лицом, такой Клиент считается присоединившимся к настоящему Регламенту и становится Стороной Регламента.

2.2.2. Присоединение к Регламенту Клиента - юридического лица (за исключением кредитных организаций)/индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, осуществляется путем присоединения Клиента - юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, к Условиям ДБО ЮЛ. Клиент - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/ физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, присоединившийся к Условиям ДБО ЮЛ считается присоединившимся к настоящему Регламенту и становится Стороной Регламента.

2.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров, а также нормативно-правовыми актами Банка России, регулирующими порядок проведения операций на Платформе ЦР, включая требования к обеспечению защиты информации при осуществлении действий на Платформе ЦР, а также при осуществлении операций с ЦР.

2.4. ПУЦ осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации по созданию и выдаче СКП ЭП на основании имеющейся у Банка лицензии<sup>3</sup>.

2.5. Банк не взимает с Клиентов/СИО комиссионное вознаграждение за услуги, оказываемые ПУЦ в соответствии с настоящим Регламентом.

2.6. Внесение изменений и/или дополнений в настоящий Регламент (в том числе, утверждение Банком новой редакции настоящего Регламента) производится по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Банк информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, внесение которых планируется в настоящий Регламент (в том числе об утверждении Банком новой редакции настоящего Регламента), не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.rshb.ru> в разделе «Главная» - «Удостоверяющий центр».

2.6.1. Клиент/СИО соглашается с предложенными Банком изменениями и/или дополнениями в настоящий Регламент путем совершения действий, свидетельствующих о намерении Клиента/СИО исполнять обязательства, вытекающие из настоящего Регламента, с учетом их изменения или внесения в них дополнений.

2.6.2. В целях обеспечения своевременного получения информации об изменениях и/или дополнениях в настоящий Регламент, Клиент/СИО обязуется не реже, чем 1 раз в 5 рабочих дней самостоятельно получать сведения об изменениях, которые планируется внести в настоящий Регламент, с использованием официального сайта Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.rshb.ru> в разделе «Главная» - «Удостоверяющий центр».

Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента/СИО, причиненные его неосведомленностью, в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства

---

<sup>3</sup> Лицензия на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, ИС и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, ИС и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, ИС и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (выдана Центром по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России от 05.02.2019 рег. № 17078 Н).

по предварительному раскрытию информации о планируемых изменениях настоящего Регламента.

2.6.3. Любые изменения и/или дополнения в настоящий Регламент, в том числе утвержденная Банком новая редакция настоящего Регламента, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к настоящему Регламенту, в том числе присоединившихся к настоящему Регламенту ранее даты вступления изменений в силу, если иное не предусмотрено соответствующими изменениями и/или дополнениями в настоящий Регламент.

2.6.4. Не поступление в Банк в установленный пунктом 2.6 настоящего Регламента срок от Клиента/СИО каких-либо возражений относительно предполагаемых изменений признается Клиентом/СИО и Банком фактом, подтверждающим согласие Клиента/СИО с предлагаемыми изменениями в настоящий Регламент.

2.7. В случае прекращения действия настоящего Регламента, в том числе в случае, предусмотренном разделом 3 настоящего Регламента, соответствующая информация размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.rshb.ru> в разделе «Главная» - «Удостоверяющий центр».

2.8. Клиент обязуется обеспечить ознакомление СИО, являющегося представителем Клиента, с требованиями настоящего Регламента, изменениями и/или дополнениями, внесенными Банком в настоящий Регламент, и их неукоснительное соблюдение.

2.9. Настоящий Регламент размещается:

– в электронной форме в виде файла формата PDF на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.rshb.ru>;

– в форме документа на бумажном носителе в местах обслуживания клиентов.

2.10. Адрес Удостоверяющего центра АО «Россельхозбанк», подчиненного подсистеме Удостоверяющего центра платформы Цифрового рубля Банка России для почтовой переписки: 119034, Москва, Гагаринский переулок, д. 3.

### **3. Прекращение деятельности ПУЦ**

3.1. Деятельность ПУЦ может быть прекращена в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. При этом информация, внесенная в Реестры ПУЦ, уничтожается или передается лицу, к которому перешли функции удостоверяющего центра, прекратившего свою деятельность, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности ПУЦ настоящий Регламент прекращает свое действие.

3.2. Официальное уведомление о прекращении деятельности ПУЦ и прекращении действия настоящего Регламента осуществляется путем публикации текста официального уведомления на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.rshb.ru>.

### **4. Основные функции ПУЦ**

4.1. ПУЦ предназначен для оказания услуг по созданию, выдаче и аннулированию СКП ЭП, а также для предоставления иных услуг, соответствующих положениям Федерального закона № 63-ФЗ. В рамках своей деятельности ПУЦ осуществляет следующие функции:

- регистрирует СИО;
- создает и выдает СКП ЭП по обращению СИО;
- аннулирует по обращению СИО СКП ЭП, выданные ПУЦ;
- устанавливает сроки действия СКП ЭП;
- ведет реестр СКП ЭП и реестр аннулированных СКП ЭП, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных ПУЦ СКП ЭП, и информацию о датах

прекращения действия или аннулирования СКП ЭП и об основаниях таких прекращений или аннулирования;

- устанавливает порядок ведения Реестров ПУЦ и порядок доступа к ним, а также обеспечивает доступ участников электронного взаимодействия к информации, содержащейся в реестре СКП ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;
- проверяет уникальность ключей проверки ЭП в реестрах СКП ЭП;
- устанавливает порядок проверки подлинности ЭП;
- изготавливает и публикует актуальный САС, обеспечивает возможность свободного доступа участников электронного взаимодействия к САС;
- осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия процедуру разбора конфликтных ситуаций, включающую проверку подлинности ЭП на основании Заявления на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе<sup>4</sup>;
- осуществляет подтверждение владения СИО ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному СИО для получения СКП ЭП;
- предъявляет требования<sup>5</sup> по обеспечению информационной безопасности при использовании ключей ЭП и средств ЭП в процессе осуществления юридически значимого электронного документооборота между Клиентом и Банком.

4.2. Порядок проверки подлинности ЭП состоит в проверке одновременного соблюдения следующих условий:

- СКП ЭП действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на момент проверки действительности указанного СКП ЭП, если момент подписания документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу СКП ЭП данной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в данный документ после его подписания с использованием средств ЭП, имеющих подтверждение соответствия требованиям Федерального закона № 63-ФЗ;
- ЭП используется в отношениях, определенных областями действия, указанными в СКП ЭП лица, подписывающего электронный документ.

## **5. Условия конфиденциальности**

5.1. Конфиденциальная информация:

5.1.1. Ключ ЭП, связанный с СКП ЭП СИО, является конфиденциальной информацией данного СИО.

ПУЦ не осуществляет хранение ключей ЭП СИО, созданных по их заявлениям.

5.1.2. Реестры ПУЦ, за исключением реестра СКП ЭП и реестра аннулированных СКП ЭП, являются конфиденциальной информацией ПУЦ и относятся к коммерческой тайне.

5.1.3. Отчет о проведении технической экспертизы по проверке подлинности ЭП в электронном документе, выполненной по Заявлению на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе<sup>6</sup>, является конфиденциальной информацией ПУЦ.

5.1.4. Персональные данные СИО и информация о Клиенте, от лица которого действуют СИО, ставшая известной ПУЦ в силу его деятельности и не подлежащая включению в СКП ЭП, являются конфиденциальной информацией.

5.2. Информация, не относящаяся к конфиденциальной информации:

5.2.1. Настоящий Регламент, сведения, включаемые в СКП ЭП и САС, издаваемые ПУЦ.

<sup>4</sup> Приложение 4 к настоящему Регламенту.

<sup>5</sup> Приложение 7 к настоящему Регламенту.

<sup>6</sup> Приложение 4 к настоящему Регламенту.

### 5.3. Предоставление конфиденциальной информации ПУЦ:

5.3.1. ПУЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам исключительно в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 6. Права и обязанности ПУЦ

### 6.1. ПУЦ обязан:

6.1.1. Использовать для создания ключа ЭП Банка и формирования ЭП исключительно сертифицированные ФСБ России средства ЭП.

6.1.2. Использовать ключ ЭП Банка исключительно для подписи выдаваемых ПУЦ СКП ЭП и публикуемых САС.

6.1.3. Принимать меры по защите ключа ЭП Банка от несанкционированного доступа.

6.1.4. Обеспечивать уникальность серийных номеров создаваемых СКП ЭП САО.

6.1.5. Проверять уникальность значений ключей проверки ЭП в созданных СКП ЭП САО.

6.1.6. Информировать САО об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки.

6.1.7. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре СКП ЭП, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

6.1.8. Предоставлять в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ безвозмездно доступ к информации, содержащейся в реестре СКП ЭП, реестре аннулированных СКП ЭП.

6.1.9. Отказать САО в создании СКП ЭП в случае, если не было подтверждено то, что САО владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному САО для получения СКП ЭП.

6.1.10. Обеспечивать конфиденциальность созданных ПУЦ ключей ЭП;

6.1.11. Отказать САО в создании СКП ЭП в случае отрицательного результата проверки в реестре СКП ЭП уникальности ключа проверки ЭП, указанного САО для получения СКП ЭП.

6.1.12. Соблюдать сроки аннулирования СКП ЭП САО.

6.1.13. Осуществлять регистрацию САО на основании Заявлений САО и Запросов на выдачу СКП ЭП, в соответствии с положениями, определенными настоящим Регламентом.

6.1.14. Обеспечивать занесение регистрационной информации САО в Реестры ПУЦ и обеспечивать уникальность регистрационной информации, используемой для идентификации владельцев СКП ЭП.

6.1.15. Обеспечивать конфиденциальность регистрационной информации САО, за исключением информации, заносимой в СКП ЭП, выдаваемые ПУЦ.

6.1.16. Осуществлять создание СКП ЭП САО в соответствии с нормами, определенными настоящим Регламентом.

6.1.17. Обеспечивать внесение информации о созданном СКП ЭП САО в реестр СКП ЭП не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.

6.1.18. Аннулировать СКП ЭП САО путем внесения записи о его аннулировании в САС с указанием даты, времени внесения и причины аннулирования не позднее 1 (одного) рабочего дня ПУЦ, следующего за рабочим днем, в течение которого Запрос на аннулирование СКП ЭП или Заявление на аннулирование СКП ЭП были поданы в ПУЦ в соответствии с настоящим Регламентом.

6.1.19. Уведомлять владельца СКП ЭП о фактах аннулирования принадлежащего ему СКП ЭП в порядке, предусмотренном разделом 8 Условий ДБО ФЛ, разделом 3 Приложения 15 к Единому сервисному договору.

6.1.20. Обеспечивать сохранность и контроль доступа к конфиденциальной информации в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

6.1.21. Гарантировать конфиденциальность сведений, полученных в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Регламенту, в течение срока хранения документов, установленного законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6.1.22. Поддерживать во всех технических и программных средствах ПУЦ единое системное время, соответствующее времени часовой зоны г. Москвы, с точностью до 01 минуты.

6.2. ПУЦ имеет право:

6.2.1. Отказать в предоставлении услуг по регистрации СИО в ПУЦ в случае нарушения указанным СИО требований настоящего Регламента, с указанием причин отказа.

6.2.2. Отказать в предоставлении услуг по созданию СКП ЭП СИО в случае нарушения указанным СИО требований настоящего Регламента с указанием причин отказа.

6.2.3. Отказать СИО в предоставлении услуг по созданию СКП ЭП в случае, если использованное для формирования запроса на СКП ЭП средство ЭП не поддерживается ПУЦ.

6.2.4. Отказать владельцу СКП ЭП в аннулировании СКП ЭП в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего указанному СКП ЭП.

6.2.5. Аннулировать СКП ЭП СИО в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП, в том числе и без соответствующего заявления со стороны владельца СКП ЭП, в случае если ПУЦ стало достоверно известно о прекращении действия документа, на основании которого выдан СКП ЭП, а также в установленных законодательством Российской Федерации случаях с последующим его уведомлением о факте и причине аннулирования в порядке, предусмотренном разделом 8 Условий ДБО ФЛ, разделом 3 Приложения 15 к Единому сервисному договору.

6.2.6. Предоставлять сервисы Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени.

## 7. Права и обязанности СИО

7.1. Права СИО:

7.1.1. Применять ключи ЭП и СКП ЭП, владельцем которых указанный СИО является, для формирования ЭП под электронными документами при осуществлении защищенного юридически значимого электронного документооборота и обмена информацией в рамках взаимодействия с Платформой ЦР.

7.1.2. Для СКП ЭП, выданного в форме электронного документа, получить по запросу копию СКП ЭП на бумажном носителе, заверенную Банком.

7.1.3. Получать Сертификат Банка и использовать его для проверки ЭП Банка в СКП ЭП, выданных ПУЦ.

7.1.4. Получать актуальный САС ПУЦ и применять его для проверки статуса СКП ЭП, выданных ПУЦ, и для проверки ЭП электронных документов.

7.1.5. Обращаться в соответствии с настоящим Регламентом<sup>7</sup> в ПУЦ для проверки подлинности ЭП в электронных документах, подписанных с использованием СКП ЭП, выданных ПУЦ.

7.1.6. Обращаться в соответствии с настоящим Регламентом в ПУЦ для аннулирования СКП ЭП, в течение срока действия данного СКП ЭП.

<sup>7</sup> См. Приложение 1 к настоящему Регламенту.

7.1.7. Получать услуги сервисов Службы актуальных статусов сертификатов<sup>8</sup> и Службы штампов времени<sup>9</sup>.

7.2. Обязанности СИО:

7.2.1. Соблюдать условия и порядок использования ключей ЭП и средств ЭП, в том числе указанных в Приложении 7 к настоящему Регламенту.

7.2.2. Обеспечивать конфиденциальность своего ключа ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения утраты, раскрытия, искажения и несанкционированного использования ключа ЭП, его компрометации.

7.2.3. Применять для формирования ЭП только действующий не скомпрометированный ключ ЭП.

7.2.4. Не применять свой ключ ЭП, если стало известно или имеются подозрения, что данный ключ ЭП используется или использовался ранее другими лицами.

7.2.5. Немедленно обратиться в соответствии с настоящим Регламентом в ПУЦ с запросом или заявлением на аннулирование своего СКП ЭП при наличии оснований полагать, что ключ ЭП скомпрометирован.

7.2.6. Не использовать ключ ЭП, связанный с СКП ЭП, запрос или заявление на аннулирование СКП ЭП которого подан в ПУЦ, с момента подачи запроса или заявления на аннулирование СКП ЭП в ПУЦ.

7.2.7. Не использовать ключ ЭП, связанный с СКП ЭП, который аннулирован. Использование аннулированного СКП ЭП не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием.

7.2.8. Применять свой ключ ЭП исключительно в отношениях, определенных областями действия, указанными в связанном с данным ключом ЭП СКП ЭП.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. ПУЦ не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

– если ПУЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в Заявлении СИО, Запросе на аннулирование СКП ЭП, Заявлении на аннулирование СКП ЭП, Запросе на выдачу СКП ЭП;

– вследствие компрометации ключа ЭП СИО.

8.3. ПУЦ несет ответственность за убытки, возникшие вследствие или в связи с использованием СИО СКП ЭП, выданного ПУЦ только в случае, если указанные убытки возникли вследствие компрометации ключа ЭП Банка.

СИО понимает и принимает риски, связанные с использованием ЭП и средств ЭП, включая компрометацию ключа ЭП и несанкционированное использование ключа ЭП, при ненадлежащем соблюдении СИО мер безопасности.

8.4. Ответственность сторон, не урегулированная настоящим Регламентом, регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Сроки действия криптографических ключей и СКП ЭП**

### **9.1. Сроки действия криптографических ключей и Сертификата Банка**

---

<sup>8</sup> Услуга доступна при наличии в ИС функционала, предусмотренного для применения сервиса Службы актуальных статусов сертификатов.

<sup>9</sup> Услуга доступна при наличии в ИС функционала, предусмотренного для применения сервиса Службы штампов времени.

9.1.1. Срок действия ключа ЭП Банка составляет 15 (пятнадцать) календарных месяцев.

Началом срока действия ключа ЭП Банка считается дата и время начала действия, связанного с данным ключом Сертификата Банка, определяемые по атрибуту «Действителен с».

Срок действия Сертификата Банка, соответствующего ключу ЭП Банка, составляет 15 (пятнадцать) лет.

9.1.2. В течение периода от 1 (одного) года до 15 (пятнадцати) календарных месяцев с начала срока действия ключа ЭП Банка отмеченный ключ используется для подписания СКП ЭП СИО и САС ПУЦ.

До истечения указанного срока действия ключа ЭП Банка, такой ключ ЭП подвергается процедуре плановой смены.

9.1.3. Плановая смена криптографических ключей Банка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

## **9.2. Сроки действия ключей и СКП ЭП СИО**

9.2.1. Максимальный срок действия ключа ЭП СИО составляет 15 (пятнадцать) календарных месяцев.

Началом срока действия ключа ЭП СИО считается дата и время начала действия СКП ЭП, связанного с данным ключом ЭП, выданного ПУЦ, определяемые по атрибуту сертификата «Действителен с».

Срок действия СКП ЭП, соответствующего ключу ЭП СИО, определяется по атрибутам сертификата «Действителен с».

9.2.2. СКП ЭП прекращает свое действие:

- в связи с истечением установленного срока его действия;
- на основании Запроса на аннулирование СКП ЭП или Заявления на аннулирование СКП ЭП, подаваемого в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Регламента;
- в случае прекращения деятельности ПУЦ без перехода его функций другим лицам;
- в случае если ПУЦ стало достоверно известно о прекращении действия документа, на основании которого выдан СКП ЭП, в том числе прекращении действия в отношении СИО Условий ДБО ФЛ или Условий ДБО ЮЛ в части операций с цифровыми рублями, включая расторжение договора счета цифрового рубля;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от № 63-ФЗ, в также согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

## **9.3. Хранение СКП ЭП в ПУЦ**

Хранение СКП ЭП в Реестре ПУЦ осуществляется в течение всего срока деятельности ПУЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами.

## **10. Регистрация СИО в Реестре ПУЦ**

Инициирование регистрации СИО в Реестрах ПУЦ осуществляется таким СИО с использованием ИС после успешной идентификации СИО.

## **11. Создание СКП ЭП**

11.1. Запрос на выдачу СКП ЭП в электронной форме автоматически формируется и подается СИО в ПУЦ с использованием функционала ИС после успешной идентификации СИО.

11.2. СИО с использованием ИС автоматически:

- формирует на основании Запроса на выдачу СКП ЭП Заявление СИО<sup>10</sup> в электронной форме;

- инициирует с использованием ИС передачу Заявления СИО в ПУЦ.

11.3. ПУЦ принимает к исполнению Заявление СИО и в случае принятия положительного решения создает СКП ЭП на основе Запроса на выдачу СКП ЭП и Заявления СИО и включает его в Реестры ПУЦ не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за рабочим днем, в течение которого Заявление СИО было получено ПУЦ.

11.4. В случае если Заявление СИО не прошло положительную проверку ПУЦ отказывает в выдаче СКП ЭП.

11.5. СИО может использовать СКП ЭП, выпущенный согласно пункту 11.3 настоящего Регламента, после подтверждения факта владения ключом ЭП с использованием ИС<sup>11</sup>.

11.6. СКП ЭП на бумажном носителе может быть выдан владельцу СКП ЭП на основании Заявления о предоставлении сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, выполненного по форме Приложения 5 к настоящему Регламенту. Банк передает СКП ЭП его владельцу не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за рабочим днем, когда соответствующее Заявление поступило в Банк.

## 12. Аннулирование СКП ЭП

12.1. Аннулирование СКП ЭП, выданного ПУЦ, осуществляется на основании:

– Заявления на аннулирование СКП ЭП на бумажном носителе, подаваемого СИО в Банк при личном присутствии в двух экземплярах, выполненного по форме Приложения 3 к настоящему Регламенту;

– Запроса на аннулирование СКП ЭП, подаваемого в электронной форме с использованием ИС.

12.2. Заявление на аннулирование СКП ЭП на бумажном носителе

12.2.1. Банк при приеме от СИО Заявления на аннулирование СКП ЭП на бумажном носителе выполняет идентификацию СИО при его личном присутствии, устанавливая личность с использованием документа, удостоверяющего личность<sup>12</sup>.

12.2.2. Банк в процессе идентификации СИО в день подачи Заявления на аннулирование СКП ЭП принимает решение о приеме или отказе в приеме указанного заявления.

12.2.3. Банк может отказать в приеме Заявления на аннулирование СКП ЭП в случае отсутствия у СИО документа, удостоверяющего личность, а также в случае ненадлежащего оформления Заявления на аннулирование СКП ЭП.

12.2.4. В случае принятия Банком положительного решения об аннулировании СКП ЭП Банк включает сведения об аннулированном СКП ЭП в САС, издаваемый ПУЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого Заявление на аннулирование СКП ЭП было принято Банком.

12.2.5. В случае если Заявление на аннулирование СКП ЭП не прошло проверку, предусмотренную пунктами 12.2.2-12.2.3 настоящего Регламента, СИО может быть отказано в аннулировании СКП ЭП. В таком случае Банк направляет СИО официальное уведомление с указанием причины отказа способом, определенным Условиями ДБО ФЛ, не позднее 1

---

<sup>10</sup> Приложение 2.1 или Приложение 2.2 к настоящему Регламенту, включающее сведения из Запроса на выдачу СКП ЭП, сформированного в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Регламента.

<sup>11</sup> Приложение 6 к настоящему Регламенту.

<sup>12</sup> Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого Заявление на аннулирование СКП ЭП было принято Банком.

12.3. Запрос на аннулирование СКП ЭП в электронной форме<sup>13</sup>.

12.3.1. СИО инициирует аннулирование СКП ЭП с использованием ИС.

12.3.2. ИС направляет Запрос на аннулирование СКП ЭП в ПУЦ.

12.3.3. ПУЦ при положительном рассмотрении Запроса на аннулирование СКП ЭП аннулирует СКП ЭП СИО.

12.3.4. ИС сообщает СИО об аннулировании СКП ЭП в порядке, предусмотренном разделом 8 Условий ДБО ФЛ, разделом 3 Приложения 15 к Единому сервисному договору.

12.4. Датой аннулирования СКП ЭП признается дата публикации САС, содержащего сведения о СКП ЭП, Запрос на аннулирование СКП ЭП которого был подан СИО.

### **13. Смена криптографических ключей Банка**

13.1. Плановая смена криптографических ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) Банка выполняется не ранее, чем через 1 (один) год и не позднее, чем через 15 (пятнадцать) календарных месяцев после начала действия ключа ЭП Банка.

13.2. Внеплановая смена ключей ЭП Банка выполняется в случае установления факта компрометации (или подозрения на наличие такого факта) ключа ЭП Банка. Сертификат Банка в таком случае аннулируется. Все СКП ЭП, подписанные с использованием скомпрометированного ключа Банка, также считаются аннулированными.

13.3. Уведомление СИО о компрометации ключа ЭП Банка осуществляется посредством размещения данной информации на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.rshb.ru> в разделе «Главная» - «Удостоверяющий центр» и рассылки соответствующего сообщения при наличии данного функционала в ИС.

13.4. Все подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП Банка и действовавшие на момент компрометации ключа ЭП Банка СКП ЭП СИО подлежат внеплановой смене в порядке, установленном настоящим Регламентом.

### **14. Смена криптографических ключей СИО**

14.1. Смена криптографических ключей СИО выполняется в случае истечения срока действия СКП ЭП СИО, установленного факта компрометации криптографических ключей СИО, в случае выхода из строя ключевого носителя, а также в случае изменения данных СИО, содержащихся в учетной записи Реестра ПУЦ и в СКП ЭП, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

14.2. Смена СКП ЭП СИО осуществляется согласно разделу 11 настоящего Регламента.

14.2.1. В случае установленного факта компрометации криптографических ключей СИО, в случае выхода из строя ключевого носителя, а также в случае изменения данных СИО, содержащихся в учетной записи Реестра ПУЦ и в СКП ЭП, СИО необходимо предварительно аннулировать СКП ЭП согласно разделу 12 настоящего Регламента.

### **15. Порядок действий владельца СКП ЭП при компрометации его ключа ЭП**

15.1. В случае подозрения о компрометации ключа ЭП владелец СКП ЭП самостоятельно принимает решение о факте компрометации принадлежащего ему ключа ЭП.

15.2. В случае компрометации или подозрения о компрометации ключа ЭП СИО аннулирует действие СКП ЭП, соответствующего скомпрометированному ключу, в порядке, установленном разделом 12 настоящего Регламента.

---

<sup>13</sup> Сервис доступен при наличии в ИС соответствующего функционала.

## **16. Предоставление сервисов Службы актуальных статусов сертификатов и Службы штампов времени**

16.1. ПУЦ предоставляет сервисы по выдаче актуальной информации о статусе СКП ЭП посредством Службы актуальных статусов сертификатов<sup>14</sup>. Служба актуальных статусов сертификатов по запросам СИО ПУЦ формирует и предоставляет данным СИО OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого СКП ЭП, содержащуюся в Реестрах ПУЦ. OCSP-ответы представляются в форме электронного документа, подписанного ЭП с использованием СКП ЭП Службы актуальных статусов сертификатов ПУЦ. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания ЭП в OCSP-ответе;
- ЭП в OCSP-ответе сформирована с учетом ограничения, содержащегося в СКП ЭП

Службы актуальных статусов сертификатов, а именно: СКП ЭП Службы актуальных статусов сертификатов в расширении Extended Key Usage содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.9 – «Подпись ответа службы OCSP».

16.2. ПУЦ предоставляет сервисы по выдаче штампов времени посредством Службы штампов времени<sup>15</sup>. Штамп времени, относящийся к подписанному ЭП электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания ЭП в штампе времени;
- ЭП в штампе времени сформирована с учетом ограничения, содержащегося в СКП ЭП

Службы штампов времени, а именно: СКП ЭП Службы штампов времени в расширении Extended Key Usage содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.8 – «Установка штампа времени».

## **17. Хранение материалов**

17.1. Информация, внесенная в реестр СКП ЭП и реестр аннулированных СКП ЭП, подлежит хранению в течение всего срока деятельности ПУЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.2. Документы на бумажных носителях, в том числе и выданные ПУЦ СКП ЭП в виде документов на бумажном носителе, хранятся в порядке и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

17.3. Документы, срок архивного хранения которых закончился, подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

---

<sup>14</sup> Сервис доступен при наличии в ИС соответствующего функционала.

<sup>15</sup> Услуга доступна при наличии в ИС функционала, предусмотренного для применения сервиса Службы штампов времени.