

Приложение 1
к Положению о сообщении работниками АО «Россельхозбанк»
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации, № 501-П
(приказ АО «Россельхозбанк» от 09.12.2014 № 812-ОД)
(в редакции приказов АО «Россельхозбанк» от 17.08.2015 № 708-ОД,
от 22.04.2019 № 523-ОД)

_____ 20 ____ г. № _____

**Должность руководителя
Уполномоченного подразделения
Инициалы, фамилия**

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Общая стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах².
(наименование документа)

Руководитель Банка

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Ответственный работник
Уполномоченного подразделения**

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ от «__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

² Заполняется при наличии документов (инструкция, паспорт и т.п.), прилагаемых к подарку.